

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
УП.03 Родной язык

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки
специалистов среднего звена по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Квалификация: специалист индустрии красоты

Форма обучения: очная

Срок обучения ОП СПО ПССЗ 2 года 10 месяцев на базе основного
общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Зима, 2025 г.


Рабочая программа учебного предмета **УП.03 Родной язык** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования - далее ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изм. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732, от 27.12.2023 N 1028), на основа федеральной образовательной программы СОО (Приказ №371 от 18.05.2023г.), с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций – одобренной Министерством Просвещения РФ ФГБОУ ДПО ИРПО и рекомендованной для всех УГПС (Протокол № 14 от 30.11.2022 г.) для специальностей среднего профессионального образования **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**.

Разработчик:

Сивухина Татьяна Сергеевна, преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»

Согласовано:

Руководитель методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин: Сивухина Т.С.



Протокол № 8 от 02 апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УП.03 Родной язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета **УП.03 Родной язык** предназначена для изучения родного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**.

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина УП.03 Родной язык входит в дополнительные учебные предметы, курсы, предлагаемые образовательной организацией и является вариативной частью общеобразовательной подготовки ОП СПО по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**.

1.3. Требования к результатам освоения предмета:

Цель учебного предмета УП.03 Родной язык – углубить знания об особенностях функционирования русского языка и о способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формировать умения и навыки, связанные с разными аспектами употребления языка (лингвистический и коммуникативно-риторический аспект).

Планируемые результаты освоения учебного предмета УП.03 Родной язык в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО, формирование и развитие общих компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 04. Эффективно	- координировать и выполнять	

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его</p>

документацией на государственном и иностранном языках.	<p>личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

объём учебной нагрузки студента 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УП.03 Родной язык

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной деятельности для специальности:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	32
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	32
лекции, уроки	14
<i>в том числе профессионально-ориентированное содержание</i>	2
практические занятия	16
<i>в том числе профессионально-ориентированное содержание</i>	-
Консультации (<i>при наличии</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

**2.2. Тематический план и содержание учебного предмета УП.03 Родной язык
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Наименование разделов	№ урока	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов <i>(при наличии)</i>	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень усвоения
Вводное занятие.	1-2	Роль родного языка в жизни человека. <i>Содержание учебного материала:</i> Понятия родной язык – государственный язык-иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно – нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05.	II
Раздел 1. Риторика публичного выступления	3	Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. <i>Содержание учебного материала:</i> Риторический канон в истории и современности. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность исторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/письменного высказывания. Пять частей риторического канона.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05.	II
	4-5	Практическое занятие №1. Подготовиться к публичному выступлению.	2		
	6	Тема 1.5. Риторический канон. Техника запоминания текста. <i>Содержание учебного материала:</i> Особенности словесного украшения речи. Использование риторических приёмов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05.	II
	7-8	Тема 1.6. Исполнение публичного выступления. <i>Содержание учебного материала:</i> Особенности словесного украшения речи. Использование риторических приёмов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05.	II
	9-10	Практическое занятие № 2. Составить правила делового этикета .	2		
Раздел 2. Деловой русский язык	11-12	Тема 1.7. Признаки и принципы делового общения. <i>Содержание учебного материала:</i> Устная и письменная деловая коммуникация.	2	ОК 05 ОК 04	II
	13	Тема. 1.8. Письменное деловое общение.	1	ОК 05 ОК 04.	II

		<i>Содержание учебного материала:</i> Документ как тип текста. Жанры документов.			
	14-15	Практическое занятие №3. Документ как тип текста.	2		
	16	Тема. 2.1 Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05.	II
	17-18	Практическое занятие № 4. Характеристики делового общения».	2		
Раздел 3. Русский язык в межкультурной коммуникации. Раздел 4. Культура речи.	19-20	Практическое занятие № 5. Межкультурная коммуникация.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05.	
	21-22	Практическое занятие № 6. Принципы и правила межкультурной коммуникации. <i>Содержание учебного материала:</i> Особенности русского речевого этикета в культуре России.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05.	
	23-24	Практическое занятие № 7. Особенности русского речевого этикета в культуре России.	2	ОК 05 ОК 04.	
	25-26	Практическое занятие № 8. Нарушение правил общения.	2	ОК 04	
	27	Тема 3.1 Нарушение орфоэпической нормы как художественный прием. <i>Содержание учебного материала:</i> Содержание учебного материала: Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Активные процессы в области произношения и ударения. Отражение произносительных вариантов в современных произносительных словарях.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05. ОК 09	II
	28	Тема 3.2. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. <i>Содержание учебного материала:</i> Содержание учебного материала: Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05. ОК 09	II

		Профессионально-ориентированное содержание			II
	29	Тема 4.1. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде.	1	OK 01 OK 02 OK 04	II
	30	Тема 4.2. Оформление деловых бумаг при устройстве на работу.	1	OK 01 OK 02 OK 04	II
	31-32	Дифференцированный зачёт.	2	OK 01 OK 02 OK 04	III
	Всего:		32		

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

УП.03 Родной язык

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете Русский язык

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

1. Современный словарь-справочник по культуре речи для школьников. Сост. Евтюгина А.А. - Екатеринбург: У- Фактория М: АСТМосква, 2017.

2. Соловьёва Н.Н. Говорим и пишем грамотно. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка. - М. Оникс. Мир и образование, 2016.

3. Соловьёва Н.Е. Говорим и пишем грамотно. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка. - М. Оникс. Мир и образование, 2018.

4. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. - М. Эксмо, 2018.

Интернет-ресурсы

- Грамота.Ру: справочно-информационный портал "Русский язык"
<http://www.gramota.ru>
- [http://www.master-ritor.ru/Центр риторики](http://www.master-ritor.ru/Центр_риторики).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УП.03 Родной язык

Контроль и оценка учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и сдачи дифференцированного зачета.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Темы: 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3,	Вопросы по теме лекции. Подготовка и произнесение публичной речи. Редактирование, составление, трансформация деловых тестов. Составление правил делового этикета с учётом межкультурного компонента. Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации. Выполнение заданий дифференцированного зачёта.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Темы: Вводное занятие, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3,	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Темы: 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Темы: 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Темы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3.	